

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА-ДЕТСКИЙ САД №54 «РЯБИНКА»  
ГОРОДА ДИМИТРОВГРАДА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

Россия, 433504, Ульяновская область, город Димитровград, ул. Строителей, дом 32.

Телефон/факс (842-35), 3-07-10, адрес электронной почты: rybinka54@yandex

ПРИКАЗ

16.09.2022г.

№278

Об организации питания

детей и сотрудников

МБДОУ «ЦРР-детский сад №54 «Рябинка»

На основании Санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ Постановлением Минюста от 27.10.2020 №32), Устава МБДОУ «ЦРР - детского сада № 54 «Рябинка», Положения о бракеражной комиссии, с целью организации сбалансированного питания детей и сотрудников в МБДОУ « ЦРР –детский сад №54 «Рябинка», строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2022 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание детей в соответствии с примерным 20-ти дневными циклическим меню, для организации питания детей в возрасте от 1.5 до 3-х лет и от 3-х до 7 лет, посещающих дошкольное учреждение с 12-часовым режимом функционирования.
2. Возложить ответственность за организацию питания на медицинскую сестру Кондратьеву Раису Ивановну.
2. Утвердить график приёма пищи в группах:
  - завтрак с 7.50 – 8.29
  - 2 завтрак с 9.30 - 9.56
  - обед с 11.15 – 12.33
  - полдник с 14.45 – 14.58
  - ужин с 16.5. – 16.31
3. Ответственному за питание Кондратьевой Раисе Ивановне:
  - 4.1. Представлять меню для утверждения заведующему накануне предшествующего дня, указанного в меню.
  - 4.2. Возврат и добор продуктов в меню оформлять не позднее 9.00 часов.
  - 4.3. Осуществлять контроль:
    - за качеством и своевременностью доставки продуктов, точностью веса;
    - количеством, качеством и ассортиментом получаемых от поставщиков продуктов с соответствующей отметкой в «Журнале бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок»;

- за выдачей продуктов из кладовой в пищеблок в соответствии с утверждённым меню не позднее 17.00 предшествующего дня, указанного в меню;

- за соблюдением технологии приготовления блюд;

- за закладкой необходимых продуктов по утвержденному графику:

6.30 - 7.00-продукты для завтрака

7.30- масло в кашу, сахар для завтрака

9.00-9.30-продукты в 1 блюдо

10.00-10.30-продукты во 2 блюдо

10.00-10.30-продукты на тесто

11.30-масло во 2 блюдо, сахар в 3 блюдо

13.00-продукты для полдника

14.00-14.30-продукты для ужина;

4.4. Осуществлять своевременный контроль за заполнением «Журнала закладки основных продуктов», «Журнала проведения витаминизации третьих и сладких блюд», «Журнала учета температурного режима в холодильном оборудовании»;

4.5. В случае обнаружения некачественных продуктов или их недостачи оформлять акт за подписью представителя администрации МБДОУ «ЦРР-детский сад №54 «Рябинка» и представителя ООО «МКК» зав.складом;

4.6. Осуществлять контроль:

- за правилами хранения личных вещей работников пищеблока;

- за наличием и правилами хранения средств оказания первой медицинской помощи;

- за наличием и выполнением инструкций по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима на пищеблоке.

5. В целях организации контроля за приготовлением пищи создать бракеражную комиссию в составе:

Председатель комиссии: Суслова Марина Владимировна - заведующий МБДОУ «ЦРР - д/с №54«Рябинка»;

Члены комиссии: Кондратьева Раиса Ивановна – медицинская сестра;

Михайлова Светлана Николаевна –старший повар (по согласованию с ООО «МКК»).

5.1. Бракеражной комиссии организовать работу согласно Положению о бракеражной комиссии, вести учётную документацию.

5.2. На время отсутствия членов комиссии исполнение обязанностей возлагаются:

за председателя комиссии - на Кейзерову Ольгу Анатольевну- заместителя заведующего по УВР;

за членов комиссии - на Абрамову Ксению Сергеевну. – делопроизводителя, Халиуллову Дамире Хатимулловну – повара.

6. Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока в группы:

Завтрак с 7.50 – 8.29

2 завтрак с 9.30 – 9.56

Обед с 11.15 – 12.33

Полдник с 14.45 – 14.58

Ужин с 16.05 – 16.31

7. Назначить ответственным лицом за правильность отбора и хранения суточных проб медицинскую сестру Кондратьеву Раису Ивановну.

7.1. В случае отсутствия медицинской сестры назначить ответственным лицом за правильность отбора и хранения суточных проб - зам. зав. по УВР Кейзерову Ольгу Анатольевну.

8. На основании решения общего собрания трудового коллектива протокол № 1 от 10.01.2022 года по вопросам питания сотрудников:

- назначить ответственным за ведение табеля питания сотрудников оператора ЭВМ
- всем сотрудникам, решившим питаться в детском саду, включать в меню 1-е блюдо, хлеб и 3-е блюдо (по норме детского меню);
- на основании личных заявлений, утвердить список сотрудников, решивших питаться в детском саду.

9. Заместителю заведующего по АХЧ Хуснутдиновой Талие Нурмухамедовне осуществлять контроль:

- за соблюдением правил использования технологического оборудования на пищеблоке;
- за наличием инструкций по ОТ и ТБ на пищеблоке;
- за эксплуатацией и ремонтом инженерных коммуникаций пищеблока;

10. Ответственность за организацию питания детей каждой группы возложить на воспитателей:

1мл. группа «А» – Назаркину Ларису Федоровну, Никитину Ирину Евгеньевну;

1 мл. группа «Б» - Найн Веронику Владимировну::

2мл. группа «А»– Зюзину Елену Александровну, Сыраздинову Эльмиру Анверовну;

2мл. группа «Б»-Евстигнееву Елену Александровну, Максutowу Татьяну Алексеевну;

Средняя группа «А»-Назырову Эльвиру Ахтямовну, Хуснутдинову Залию Ниловну;

Средняя группа «Б» - Благодарину Евгению Александровну, Мадиванову Екатерину Александровну;

Средняя группа «В» - Ахметсафину Фаридю Бикеровну, Хисаметдинову Динару Рифхатовну;

Старшая группа «А»- Стекольникову Татьяну Владимировну, Гильметдинову Лиану Дямилевну;

Старшая групп «Б» - Шамбазову Гузьяль Шарифулловну, Фролову Анастасию Сергеевну;

Старшая группа «В» – Кирееву Екатерину Константиновну;

Старшая группа «Г» - Витушкину Оксану Александровну, Кожемякину Дину Владимировну;

Подготовительная группа «А» – Кузнецову Ольгу Васильевну;

Подготовительная группа «Б»- Огоневу Галину Юрьевну, Кузьмину Ксению Вячеславовну;

Рифхатовну;

Подготовительная группа «В» - Морозову Татьяну Ивановну, Абдурахманову Надежду Юрьевну.

11. Общий контроль за организацией питания оставляю за собой.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Заведующий

МБДОУ «ЦРР-д/с №54 «Рябинка»



М.В.Суслова